



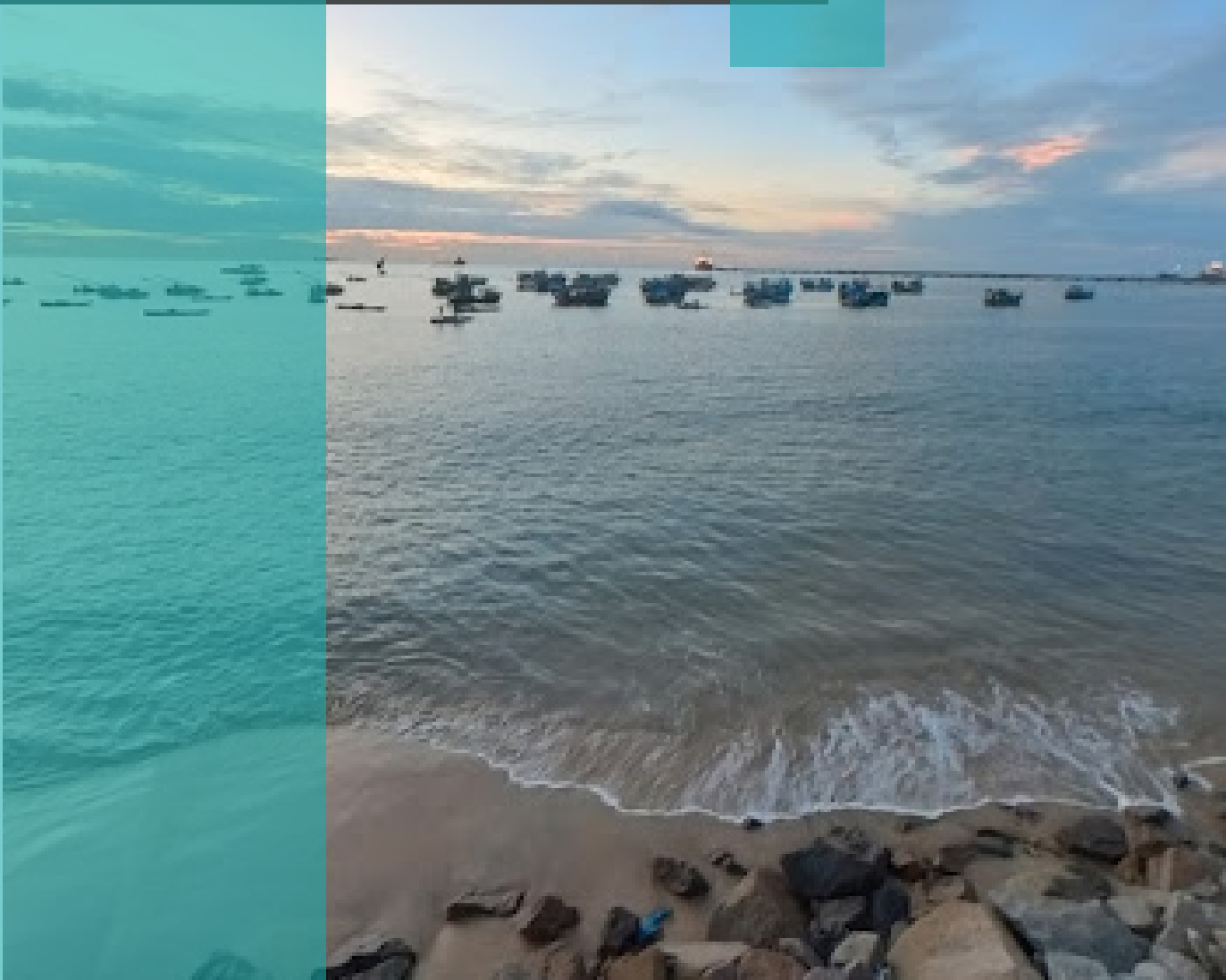
Fortaleza
PREFEITURA

**Controladoria
e Ouvidoria**



Plano de Capacitação

G E S T Ã O 2 0 2 1 - 2 0 2 4



.....

.....



CGM





Criada pela lei nº 8.608, de 26 de dezembro de 2001, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Município de Fortaleza teve sua competência geral redefinida pelos artigos 31 e 82 da Lei Complementar nº176, de 19 de dezembro de 2014, regulamentada através do Decreto Municipal nº 13.926, de 12 de dezembro de 2016, e reestruturada pelo Decreto Municipal nº 15.098, de agosto de 2021.

Constitui-se como órgão da Administração Direta, tendo por fim exercer o controle interno sistemático das ações e gastos dos gestores municipais, proporcionando transparência às ações e contas públicas, de forma a prevenir distorções, corrigir eventuais falhas e melhorar a administração dos recursos públicos, atuando em cinco áreas fins: Auditoria Interna, Controle Interno, Corregedoria, Ouvidoria e Transparência





Fortaleza

PREFEITURA

**Controladoria
e Ouvidoria**

EQUIPE TÉCNICA DE ELABORAÇÃO DO PROGRAMA

Coordenação Técnica Geral

Maria Christina Machado Públio

Coordenação Técnica

Rita Célia de Araújo

Rodrigo Teixeira Lima

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO DE FORTALEZA - CGM

Avenida Dom Luís, 807 – 7º e 8º andar - Meireles

CEP 60.160-230 - Fortaleza-CE

Tel: 85 98814.4478

e-mail: cgm@cgmfortaleza.ce.gov.br

<https://www.fortaleza.ce.gov.br/>

Sumário

Apresentação	1
Introdução	2
Público-alvo	3
Objetivos	4
Competências	5
Mapeamento das Competências	9
Capacitação profissional	12
Eixos	13
Trilhas do conhecimento	15
Formato das capacitações	17
Programação anual de ações de capacitação	18
Execução das capacitações realizadas	21
Considerações finais	22

Apresentação

A Controladoria e Ouvidoria Geral do Município, desempenha um papel importante na segurança dos ativos, na otimização dos processos e na garantia do cumprimento de normativas e disposições.

A qualidade e a eficácia do trabalho de nossa equipe são determinantes para fomentar a transparência, a responsabilidade e a confiabilidade na gestão dos recursos públicos municipais.

Nesse contexto, o presente Plano de Capacitação é concebido com a finalidade de capacitar nossos profissionais, dotando-os das competências, conhecimentos e recursos técnicos necessários para executar auditorias internas abrangentes, coerentes e controladas com as necessidades do ambiente municipal.

Reconhecemos que as auditorias no âmbito municipal, apresentam particularidades que requerem adaptação constante às mudanças normativas, tendências emergentes e expectativa crescente de prestação de contas à sociedade.

Este plano representa, essencialmente, um compromisso contundente com a promoção da excelência no desempenho de nossa equipe, contribuindo para fortalecer a governança, o controle interno e a prestação de contas no âmbito do governo municipal.



Introdução



A crescente complexidade dos desafios enfrentados pela administração pública, juntamente com a constante evolução das práticas de governança e regulamentações, demanda uma força de trabalho altamente capacitada e atualizada.

O presente Plano de Capacitação é desenvolvido em resposta a essa necessidade premente, com o propósito de aprimorar o conhecimento, habilidades e competências dos servidores da Coordenadoria de Auditoria (COAUD) da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município (CGM).

Este plano não apenas busca elevar o desempenho da referida coordenadoria, mas também fortalecer a confiança da sociedade na administração pública local, promovendo uma governança mais sólida e uma gestão transparente e responsável.

O cenário em que as organizações públicas operam hoje é caracterizado por uma demanda crescente por transparência, responsabilidade e eficiência na gestão dos recursos públicos.

Além disso, as frequentes mudanças na legislação e regulamentações governamentais, bem como o avanço tecnológico, tornam imperativo que os servidores da Coordenadoria de Auditoria (COAUD) da Controladoria e Ouvidoria Geral do Município (CGM) estejam preparados para enfrentar esses desafios em constante evolução.

Espera-se que, ao ser implementado, ele fortaleça significativamente a competência, o profissionalismo e a integridade dos servidores, permitindo que desempenhem de forma eficaz e responsável seu papel vital na administração pública local.

Público-alvo



Servidores e empregados públicos municipais, pertencentes ao quadro da Coordenadoria de Auditoria (COAUD) na Controladoria e Ouvidoria Geral do Município de Fortaleza (CGM) e, em exercício na Instituição.

ETAPAS DO PROCESSO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES



Objetivos

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Aprimorar a gestão de pessoas e procedimentos



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Alinhar as competências individuais à estratégia da organização

Visão Sistêmica

Aprendizagem

Promover a aprendizagem e o desenvolvimento permanente dos servidores da COAUD

Garantir aos servidores no âmbito da COAUD acesso a formações que aprimorem as suas competências.

Qualificação

Habilidades

Fortalecer a cultura de inovação e suas habilidades



Competências



A eficácia e o sucesso profissional de indivíduos estão intrinsecamente relacionados com a aquisição e o desenvolvimento de competências. Dentro do contexto da Coordenadoria de Auditoria - COAUD, as competências são compreendidas como um conjunto integrado de Conhecimentos, Habilidades e Atitudes (CHA) que devem ser adotadas pelos auditores internos para desempenhar suas funções de maneira eficaz e alcançar os resultados esperados.



Conhecimentos



Habilidades



Atitudes



Conhecimentos

Os Conhecimentos abrangem o conjunto de informações, teorias, conceitos e princípios adquiridos através de estudo, experiência e capacitação. No que diz respeito aos auditores internos da COAUD, é imprescindível que possuam conhecimentos sólidos e atualizados nas áreas relacionadas à auditoria interna, governança, gestão de riscos, controles internos, análise de dados, políticas públicas, normas e procedimentos aplicáveis ao setor público. Isso envolve o entendimento das regulamentações governamentais, boas práticas de auditoria e a capacidade de aplicar esse conhecimento de maneira precisa e relevante em suas atividades de auditoria.

*Informações
assimiladas e
estruturadas
pelo indivíduo;
percepção da
realidade. “Saber
o quê” e “Saber
o por quê”*



Habilidades

As Habilidades representam as capacidades práticas que os auditores internos devem desenvolver para aplicar seus conhecimentos de maneira eficaz. Isso inclui habilidades técnicas, como a capacidade de planejar auditorias, realizar análises de risco, conduzir entrevistas, analisar dados e elaborar relatórios de auditoria. Além disso, habilidades comportamentais desempenham um papel fundamental no desempenho eficaz da função de auditoria interna. Estas incluem a habilidade de comunicação eficaz para transmitir resultados de auditoria, liderança para guiar equipes de auditoria, negociação para resolver conflitos, trabalho em equipe para promover a colaboração e resolução de problemas para superar desafios operacionais.

*Capacidade de
ação do
indivíduo que
tem por
base técnica e
aptidão.
“Saber como”.*



Atitudes

Tratam às características comportamentais e disposições mentais que os auditores internos devem demonstrar no exercício de suas funções. Isso inclui a manutenção de elevados padrões de ética profissional ao lidar com informações confidenciais e questões sensíveis. A responsabilidade é fundamental para garantir a integridade do processo de auditoria.

O comprometimento com a missão da auditoria interna e a proatividade para identificar e abordar problemas são essenciais. A adaptabilidade é importante para lidar com ambientes e situações em constante mudança, e a busca contínua por aprendizado é crucial em um campo que evolui constantemente. A capacidade de lidar com situações desafiadoras de maneira apropriada é uma habilidade necessária, especialmente ao confrontar questões complexas ou conflituosas.

*Aspectos afetivos e sociais, como comprometimento e motivação.
“ Querer fazer”.*



Mapeamento das Competências

No sistema de avaliação de competências, são consideradas três tipos primordiais de competências:

- **Essenciais,**
- **Gerenciais e**
- **Específicas.**

Competências Essenciais

Competências essenciais referem-se às habilidades e conhecimentos que se espera que todos os funcionários públicos possuam, independentemente de seu cargo, função ou local de trabalho. São competências fundamentais que desempenham um papel crucial na garantia de um desempenho eficaz em qualquer contexto dentro da administração pública.

Exemplos de competências essenciais englobam princípios éticos profissionais, comunicação eficaz, capacidade de trabalho em equipe, foco em resultados, entre outros.



Mapeamento das Competências

Competências Gerenciais

Compreendem as habilidades e conhecimentos necessários para que os gestores atuem de acordo com os objetivos governamentais e desempenhem suas funções de liderança de maneira eficaz. Eles englobam proficiência em gerenciamento de equipes, elaboração de estratégias, tomada de decisões, alocação de recursos, entre outros aspectos.

É relevante salientar que tais competências não se limitam exclusivamente aos gestores, mas devem ser adquiridas e desenvolvidas por todos os auditores internos que ocupam cargos de liderança ou aspiram a assumir funções de gestão no futuro.



Mapeamento das Competências

Competências Específicas

Compreendem as habilidades e conhecimentos diretamente associados a funções e cargos específicos dentro da Prefeitura Municipal de Fortaleza (PMF). São indispensáveis para garantir a eficácia na execução das atividades de auditoria interna.

A identificação, o desenvolvimento e o aprimoramento contínuos das competências dos auditores internos são necessários para garantir um desempenho de excelência em suas responsabilidades.

CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Capacitação profissional refere-se ao conjunto de ações que têm como objetivo desenvolver as habilidades, conhecimentos e atitudes necessários para a realização eficaz de um determinado trabalho ou função.

Essas ações podem ser representadas por cursos, treinamentos, workshops, leituras, mentorias e outras atividades que proporcionem a aquisição de novos conhecimentos técnicos e comportamentais.

A capacitação vai além da mera aquisição de conhecimentos teóricos, pois busca fornecer as habilidades práticas e as atitudes necessárias para a aplicação efetiva desses conhecimentos no contexto profissional. Ela tem como objetivo aprimorar o desempenho individual e coletivo, contribuindo para o alcance de resultados e a melhoria contínua das atividades desempenhadas.

A capacitação está intimamente relacionada às competências, uma vez que seu propósito é fortalecer e ampliar as habilidades e conhecimentos necessários para o desempenho das competências exigidas em um determinado cargo, função ou contexto organizacional.



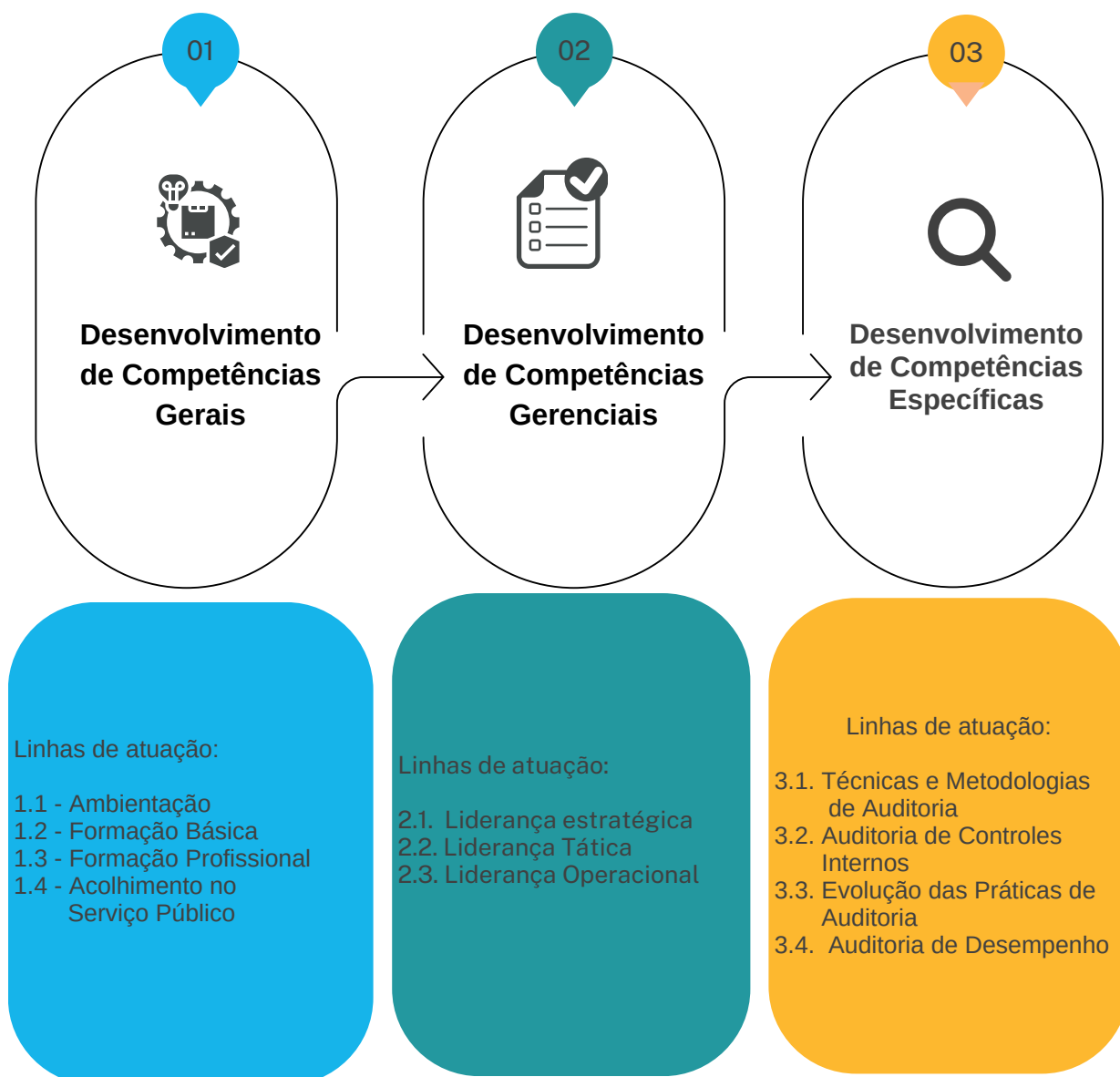
OS MELHORES RESULTADOS SÃO FRUTOS DA
MELHOR EQUIPE ALINHADA À ESTRATÉGIA

Eixos

EIXOS ESTRATÉGICOS

A capacitação é um processo contínuo de aquisição, aprimoramento e atualização de conhecimentos, habilidades e competências necessárias para a execução eficaz das atividades.

Isso inclui não apenas o entendimento dos princípios e normas, mas também a aplicação prática de técnicas, a avaliação de riscos e o domínio de ferramentas tecnológicas.



Eixos específicos



Técnicas e Metodologias de Auditoria

1

Aprofundamento nas técnicas de auditoria, incluindo amostragem, testes, procedimentos analíticos e avaliação de riscos.

Auditoria de Controles Internos

2

Exploração das melhores práticas para avaliação e fortalecimento dos controles internos organizacionais.

Evolução das Práticas de Auditoria

3

Acompanhamento das tendências e inovações na área de auditoria interna para se manter atualizado.

Auditoria de Desempenho

4

Abordagem das auditorias que medem o desempenho e a eficácia dos processos e programas organizacionais.

O desenvolvimento de um plano de capacitação para a Auditoria Interna Municipal requer a definição de eixos estratégicos que orientem a formação e o aprimoramento dos profissionais envolvidos nessa atividade fundamental para a gestão pública.

Trilhas do conhecimento

OBJETIVOS DA TRILHA

Desenvolver as competências necessárias para os profissionais de Auditoria Interna Municipal, capacitando-os a desempenhar eficazmente suas funções e contribuir para a melhoria da gestão pública.

4 componentes



Metas



O Plano de Capacitação da COAUD consiste em garantir que os funcionários responsáveis pela execução de atividades relacionadas à Auditoria tenham acesso a programas educacionais e de desenvolvimento, proporcionando conhecimentos e recursos essenciais para o desempenho de suas funções.

Trilhas do conhecimento

CURSOS

MÓDULO	CURSO	ETAPA
1 Fundamentos da Auditoria Interna Municipal	Curso 1.1: Introdução à Auditoria Interna Municipal Curso 1.2: Normas e Ética em Auditoria Curso 1.3: Planejamento e Execução de Auditorias Internas	Módulo 1
2 Técnicas e Ferramentas de Auditoria	Curso 2.1: Amostragem e Testes de Auditoria Curso 2.2: Auditoria de Conformidade e Auditoria Operacional Curso 2.3: Auditoria de Desempenho	Módulo 2
3 Tecnologia e Sistemas de Informação	Curso 3.1: Auditoria de Sistemas de Informação Curso 3.2: Uso de Ferramentas de Software na Auditoria Curso 3.3: Análise de Dados e Inteligência de Negócio	Módulo 3
4 Comunicação e Relatórios de Auditoria	Curso 4.1: Comunicação Eficaz em Auditoria Curso 4.2: Elaboração de Relatórios de Auditoria Curso 4.3: Acompanhamento e Monitoramento de Recomendações	Módulo 4
5 Auditoria Específica para o Setor Público	Curso 5.1: Auditoria Financeira no Setor Público Curso 5.2: Auditoria de Controles Internos Curso 5.3: Auditoria de Programas Governamentais	Módulo 5
6 Desenvolvimento de Competências Gerenciais	Curso 6.1: Liderança e Gestão de Equipes Curso 6.2: Gerenciamento de Projetos em Auditoria Curso 6.3: Ética e Responsabilidade Profissional	Módulo 6

Formato das capacitações



A oferta de capacitações abrange diferentes modalidades de cursos, atendendo às necessidades de diversos públicos e situações. Estas modalidades incluem cursos presenciais, Ensino à Distância (EAD) remotos com interação virtual em tempo real, cursos EAD autoinstrucionais online e programas mistos que combinam módulos online com módulos presenciais. O formato EAD remoto tem sido priorizado devido à sua eficácia na adesão de participantes. No entanto, é fundamental ressaltar a importância de facilitar a interação entre os participantes por meio de tutoria, dinâmicas e estratégias metodológicas.

A modalidade presencial é preferível quando o conteúdo da capacitação é predominantemente prático, requerendo a resolução de exercícios, a apresentação e discussão de estudos de caso, bem como quando a interação e discussão presencial são mais eficazes na transmissão de conhecimento.

A solução educacional mista é uma alternativa intermediária, sendo apropriada quando parte do conteúdo é teórica e mantém sua qualidade, quando ministrada no formato virtual, mas ainda necessita de componentes presenciais para discussões, compartilhamento de estudos de caso e realização de exercícios.

A modalidade online, ou EAD autoinstrucional, difere do EAD remoto, uma vez que os cursos são disponibilizados e frequentados online pelos interessados, sem a presença de um professor conduzindo o curso e lecionando o conteúdo. Esses cursos não têm limite de vagas e podem ser acessados a qualquer momento durante o período de disponibilização, podendo ou não contar com tutoria.

A estratégia prevê a combinação desses tipos de soluções ao longo do ano, garantindo que sejam oferecidas opções adequadas ao órgão. Além disso, estão previstas soluções especiais, direcionadas a públicos específicos e oferecidas de forma intermitente.

As soluções de uso livre podem ser complementadas com publicações e materiais desenvolvidos para capacitações nos formatos EAD ou presenciais, enriquecendo o acesso ao conhecimento e aprimorando as práticas educacionais.

Programação Anual de Ações de Capacitação

ANO 2022

CURSO	CH
<ul style="list-style-type: none">• Controle social• Ética no setor público• Sistemas corporativos da PMF: SICOM• Gestão de projetos• Compliance na gestão pública• Prestação de contas no setor público• Contabilidade no setor público• Ouvidoria e seus canais de atendimento na administração pública• Ouvidor: Perfil e competências• Ouvidoria como uma ferramenta de gestão• Lei de Acesso à Informação (LAI): Avanços e desafios	20H
<ul style="list-style-type: none">• Atividade correcional – Visão geral	24H
<ul style="list-style-type: none">• Controle Interno: Princípios, fundamentação legal e etapas da implementação• Licitação, Contratos e Convênios• Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): Princípios e Implementação	32H
<ul style="list-style-type: none">• Fundamentos e o Processo de Auditoria na gestão municipal• Controle Interno: Princípios, organização e fundamentos	40H
PALESTRAS	
<ul style="list-style-type: none">• Ética e você• Transparência e integridade• Controle governamental• Auditoria governamental	

Programação Anual de Ações de Capacitação

ANO 2023

CURSO	CH
<ul style="list-style-type: none">• Governança pública• Mapeamento, análise e modelagem de processos com a ferramenta - BIZAGI• Design thinking no serviço público• Gestão e análise de riscos• Compliance e programas de integridade• Gestão de processos• Mediação e solução de conflitos em Ouvidoria• Gestão da informação e relatórios de Ouvidoria• Dados abertos	20H
<ul style="list-style-type: none">• Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicada às Ouvidorias públicas• Lei de Acesso à Informação (LAI) aplicada às Ouvidorias públicas	24h
<ul style="list-style-type: none">• Auditoria em obras públicas• Auditoria em contratos de gestão	28H
<ul style="list-style-type: none">• Gestão logística e patrimonial• Governança de dados	30H
<ul style="list-style-type: none">• A prática correcional: Aspectos gerais, regime e procedimentos disciplinares	40H
PALESTRAS	
<ul style="list-style-type: none">• Ouvidoria com efetividade• Planejar é preciso• O setor público e o devido processo legal	

Programação Anual de Ações de Capacitação

ANO 2024

CURSO	CH
<ul style="list-style-type: none">• Compliance e programas de integridade• Ouvidoria como uma ferramenta de gestão• Dados abertos• Proteção de dados pessoais no setor público• Lei de Acesso à Informação (LAI): Avanços e desafios	20H
<ul style="list-style-type: none">• Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) aplicada às Ouvidorias públicas	24h
<ul style="list-style-type: none">• Auditoria em obras públicas• Auditoria em contratos de gestão.	28H
<ul style="list-style-type: none">• Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD): Princípios e implementação• Governança de dados	30H
PALESTRAS	
<ul style="list-style-type: none">• Atuação dos órgãos de controle• O setor público e o devido processo legal	

Execução das Capacitações Realizadas 2022

CURSO	REALIZAÇÃO	C/H	PROFISSIONAIS
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	FERNANDO ROCHA
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	DANIEL OLIVEIRA
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	ISAAC GURGEL
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	RODRIGO LIMA
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	FELIPE HORTENCIO
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	DÉBORA MAIA
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	CAMILA QUEIROZ
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	MARIANA CARVALHO
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	MÔNICA EMANUELLE
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	EMANUELLE FEITOSA
GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	EVG/ENAP	40	FERNANDO ROCHA

Execução das Capacitações Realizadas 2022

CURSO	REALIZAÇÃO	C/H	PROFISSIONAIS
GOVERNO ABERTO	EVG/ENAP	10	ISAAC GURGEL
INGLÊS 1	MEC/IFRS	30	ISAAC GURGEL
INGLÊS 2	MEC/IFRS	30	ISAAC GURGEL
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	ISAAC GURGEL
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	RODRIGO LIMA
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	FELIPE HORTENCIO
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	DÉBORA MAIA
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	CAMILA QUEIROZ
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	MARIANA CARVALHO
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	EMANUELLE FEITOSA
POLÍTICAS PÚBLICAS E GOVERNO LOCAL	EVG/ENAP	40	FERNANDO ROCHA

Execução das Capacitações Realizadas 2022

CURSO	REALIZAÇÃO	C/H	PROFISSIONAIS
TÉCNICAS DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL	EVG/ENAP	24	EMANUELLE FEITOSA
VANTAJOSIDADE DA CONTRATAÇÃO POR BUILT TO SUIT	IMPHARH	65	ISAAC GURGEL
VANTAJOSIDADE DA CONTRATAÇÃO POR BUILT TO SUIT	IMPHARH	65	MÔNICA EMANUELLE
VANTAJOSIDADE DA CONTRATAÇÃO POR BUILT TO SUIT	IMPHARH	65	DANIEL OLIVEIRA
TOTAL		1.049	

Execução das Capacitações Realizadas 2023



CURSO	REALIZAÇÃO	C/H	PROFISSIONAIS
Curso de prevenção à fraude	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	20	Camila Queiroz Rios
Curso COSO ERM 2017	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	32	Camila Queiroz Rios
Introdução à Língua Brasileira de Sinais (Libras)	IMPHARH	20	Débora Maia Monteiro
Curso de prevenção à fraude	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	20	Paulo Afonso Cavalcante Junior
Ética Profissional no serviço Público	IMPHARH	20	Paulo Afonso Cavalcante Junior
Ética Profissional no serviço Público	IMPHARH	20	Evoneide Beserra da Silva
Nova Lei de Licitações e contratos Administrativos nº 14.133/2021	IMPHARH	40	Evoneide Beserra da Silva
Nova Lei de Licitações e contratos Administrativos nº 14.133/2021	IMPHARH	40	Thiago de Moura Alencar
Introdução à Gestão de Riscos	EVG/ENAP	40	Thiago de Moura Alencar
Curso de prevenção à fraude	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	20	Napoliana Rodrigues dos Santos

Execução das Capacitações Realizadas 2023

CURSO	REALIZAÇÃO	C/H	PROFISSIONAIS
Curso Ágil para Auditoria Interna	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	24	Napoliana Rodrigues dos Santos
Etica Profissional no serviço Público	IMPHARH	20	Mariana Barbosa Carvalho
Curso de prevenção à fraude	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	20	Carlos Henrique Marques
Curso Ágil para Auditoria Interna	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	24	Carlos Henrique Marques
Gerenciamento de Projetos na Prática	EVG/ENAP	40	Felipe Marques Hortencio de Medeiros
Nova Lei de Licitações e contratos Administrativos nº 14.133/2021	IMPHARH	40	Felipe Marques Hortencio de Medeiros
Curso COSO ERM 2017	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	32	Annara Christina de Oliveira Santos
Nova Lei de Licitações e contratos Administrativos nº 14.133/2021	IMPHARH	40	Annara Christina de Oliveira Santos
Etica profissional no serviço público	IMPHARH	20	Annara Christina de Oliveira Santos
Curso Ágil para Auditoria Interna	Instituto dos Auditores Internos do Brasil	24	Annara Christina de Oliveira Santos
TOTAL		556	

Considerações Finais

Os elementos centrais deste plano, a saber, o aprimoramento dos conhecimentos, habilidades e atitudes dos servidores, são fundamentais para a consecução dos objetivos de auditoria, controle e ouvidoria. A atualização constante dos conhecimentos, bem como o desenvolvimento de habilidades técnicas e comportamentais, permitirá aos servidores enfrentar desafios complexos com eficácia e manter os mais elevados padrões de ética e profissionalismo.

O Plano de capacitação proposto para a Coordenadoria de Auditoria (COAUD), emerge como um instrumento crítico para fortalecer o desempenho dos órgãos na promoção da transparência, integridade e eficiência na administração pública municipal. O desenvolvimento de competências por meio deste plano é essencial para atender às exigências e às regulamentações vigentes.

É importante enfatizar que o sucesso deste plano de capacitação depende de um compromisso contínuo com a aprendizagem e a melhoria. A parceria com instituições de ensino, especialistas e a adoção de métodos de avaliação contínua contribuirá para a eficácia do programa ao longo do tempo.

Em resumo, a implementação deste Plano de capacitação reflete um investimento estratégico no fortalecimento da COAUD, bem como na garantia de uma governança eficaz e transparente. Espera-se que, ao capacitar os servidores, a comunidade seja atendida de maneira mais eficiente e ética, promovendo a confiança e a satisfação do público em relação à administração pública municipal.

